



Mirko Rossi

CONTATTI

✉ m.rossi@comune.mosciano.te.it

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

27/05/2014 - ATTUALE Comune di Mosciano Sant'Angelo

Consigliere Comunale

Consigliere Comunale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.
Primo mandato 27/05/2014 - 26/05/2019
Secondo mandato 26/05/2019 - 10/06/2024
Terzo mandato dal 11/06/2024

Delegato a:

- Bilancio
- Rapporti con enti e partecipate
- Sociale e pubblica istruzione
- Informatizzazione e tecnologie innovative

Link www.comun.mosciano.te.it

27/10/2021 - 10/06/2024 Comune di Mosciano Sant'Angelo

Vicesindaco del Comune di Mosciano Sant'Angelo

Vicesindaco con delega a:

- Bilancio
- Rapporti con enti e partecipate
- Sviluppo economico e attività produttive
- Edilizia Scolastica

Link www.comune.mosciano.te.it

11/2017 - 10/06/2024 Giulianova

Consigliere Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"

Consigliere delegato del Comune di Mosciano Sant'Angelo presso l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" - ECAD dell'Ambito Sociale n. 22 Tordino - Vomano della Regione Abruzzo

08/01/2017 - 30/03/2019 Provincia di Teramo

Consigliere Provinciale di Teramo

Scrivi qui la descrizione...Consigliere delegato a:

- Edilizia scolastica
- Servizi europei e di area vasta e progetti comunitari
- Informatizzazione dell'ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

30/04/2024 - ATTUALE L'Aquila, Italia

Impiegato amministrativo Consiglio Regionale d'Abruzzo

Responsabile della segreteria della Commissione di Vigilanza del Consiglio Regionale d'Abruzzo

15/04/2016 - 17/03/2024 L'Aquila, Italia

Impiegato amministrativo Consiglio Regionale d'Abruzzo

- Responsabilità amministrativa e gestionale del gruppo consiliare assegnato
- Supporto tecnico - legislativo nei lavori assembleari
- Redazione e drafting di testi legislativi

30/06/2013 - 30/12/2013 Giulianova (TE), Italia

Addetto antincendio con mansioni di vigilanza interna Fondazione Piccola Opera Charitas

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/2009 – 06/2013

● **Corso triennale di laurea in Economia e Gestione delle imprese** Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum

08/2008 – 09/2009

● **Corso triennale di laurea in Ingegneria dell'Autoveicolo** Politecnico di Torino

08/2003 – 06/2008

● **Diploma di maturità scientifica con indirizzo linguistico Votazione 100/100** Liceo Scientifico Statale "Marie Curie" Giulianova

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

francese

Ascolto B2

Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Google Chrome | Utilizzo suite Adobe Photoshop

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **Competenze pubblica amministrazione**

Ottime competenze inerenti la gestione amministrativa, il codice dei contratti pubblici, l'organizzazione economico finanziaria degli enti pubblici e la gestione della pianificazione nei settori dei rifiuti, del sociale e della sanità pubblica. ■ Buona padronanza delle tecniche di analisi di bilancio e pianificazione economico finanziaria ■ Competenze in materia di organizzazione del lavoro e dei processi produttivi ■ Attestato di addetto antincendio per attività ad alto rischio conseguito presso i VV.FF. di Teramo in data 11/7/2013

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buon livello di capacità organizzativa e gestionale sviluppato nell'organizzazione dei team work in ambito universitario con simulazioni di casistiche aziendali (business game), nell'organizzazione di eventi (La notte e il vinile Montone 2013, "Montone tra il Sole e la Luna 2014" Ass. Pro Loco Montone). Nell'ambito della PA la necessità di organizzazione del lavoro per team e la responsabilità diretta di gestione di un settore complesso quale l'edilizia scolastica e la gestione del patrimonio della Provincia di Teramo hanno permesso di acquisire competenze gestionali riguardanti l'organizzazione del personale e del lavoro. Anche nell'ambito delle mansioni di collaboratore legislativo tale attitudine trova applicazione

nell'organizzazione del lavoro consiliare di supporto agli iter legislativi in assemblea, nelle commissioni e nei rapporti con le strutture tecnico amministrative dell'Ente Regione.

HOBBY E INTERESSI

- **TENNIS**
- **Sport motoristici**
- **Calcio**
- **Turismo culturale ed esperienziale**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- **Public Speaking e pubbliche relazioni**
Ottime competenze comunicative sviluppate nei contesti di lavoro di equipe presso la Facoltà di Economia di Bologna e per il pluriennale impegno all'interno delle organizzazioni studentesche dell'ateneo. Inoltre l'esperienza maturata nell'ambito della pubblica amministrazione, sia in contesti locali comunali che sovracomunali, hanno portato all'acquisizione di competenze comunicative avanzate, di public speaking e di pubbliche relazioni

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida: AM**
- **Patente di guida: A1**
- **Patente di guida: B**

ALTRE ESPERIENZE

- **10/2019 - ATTUALE**
Membro assemblea nazionale ANCI
- **03/2016 - ATTUALE**
Membro direttivo ANCI Giovani Abruzzo
- **"Lettura del bilancio comunale e dei documenti di programmazione"**
"Lettura del bilancio comunale e dei documenti di programmazione. Uno strumento per valutare e comprendere il fabbisogno e l'utilizzo delle risorse dei Comuni"

Roma - 13-14 dicembre 2021 - ANCI

● **Frequenza al corso "La gestione del bilancio armonizzato"**

ANCI ABRUZZO e ARDEL 26 Giugno 2019 Teramo.

09/2015 – 12/2015

● **Corsista "Governi locali e politiche europee"**

Percorso locale Comune di Napoli Scuola Anci Campania per giovani amministratori "Amato Lamberti"

04/2015 – 04/2015

● **Corsista "L'Agenda digitale"**

organizzato da Accademia per l'Autonomie e ANCI presso la facoltà "La Sapienza" di Roma 20/21 28/29 Aprile 2015 ROMA

● **Corsista "GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "**

Giornata di studio organizzata da ANUTEL "GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE " 26/06/2015 PESCARA

● **Comunicazione istituzionale e politica**

Scuola di comunicazione politica Cortona 2012

● **Scuola per amministratori locali**

(Venezia) - Luglio 2010

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Mosciano Sant'Angelo, 17/06/2024



Mirko Rossi